

# In Dir steckt Zukunft.



## Ausbildung Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (w/m/d) Schwerpunkt: Personal und Sekretariat

**Wir suchen DICH zum Ausbildungsstart am 01.08.2022!**

Du bist ein Organisationstalent, kannst dich gut in Wort und Schrift ausdrücken und hast Lust auf Arbeiten im Büro? Dann ist unser Ausbildungsberuf genau das Richtige für dich!

### Wer sind wir?

AllerBus ist 2011 als Produktname der beiden Verkehrsgesellschaften Verden-Walsroder Eisenbahn GmbH und Verdener Verkehrsgesellschaft mbH entstanden. Unter diesem Namen sorgen wir täglich dafür, dass zahlreiche Menschen im Landkreis Verden und Heidekreis mit dem Bus ihr Wunschziel erreichen – sei es zur Schule, zur Arbeit oder der Anschluss an die Regionalzüge. Als zukunftsorientiertes Verkehrsunternehmen setzen wir auf nachhaltige Antriebstechnologien, welche in den kommenden Jahren mehr und mehr zum Einsatz kommen werden. Im Jahr 2020 durften wir stolz den allerersten Elektrobus im Landkreis Verden präsentieren.

## Was bringst du für die Ausbildung mit?

- hohes Maß an Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Lernbereitschaft
- idealerweise erste Erfahrungen im Umgang mit MS Office-Programmen und allgemein ein sicherer Umgang mit dem PC
- mindestens einen Realschulabschluss
- gute Kenntnisse in Rechtschreibung und Grammatik
- PKW-Führerschein Klasse B ist wünschenswert

## Deine Aufgaben bei uns sind

- Termine und Veranstaltungen organisieren
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Diverse Zuarbeiten für die Geschäftsführung
- E-Mails abrufen, bearbeiten und weiterleiten sowie Anrufe in der Zentrale entgegennehmen
- Anlegen und Verwalten von Personalakten
- Verschiedene Tätigkeiten im Bereich Personal und Sekretariat

## Das erwartet dich bei uns

- Eine attraktive Vergütung nach dem ETV-Tarifvertrag für Auszubildende (1. Jahr: 915,18 €; 2. Jahr: 981,71 €; 3. Jahr: 1043,59 €)
- Ausbildungszeit von 3 Jahren (nach Absprache und guten Leistungen Verkürzung auf 2,5 Jahren möglich)
- Bezuschussung für Schulmaterial
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. kostenloses Obst und Wasser sowie eine günstige Mitgliedschaft bei qualitrain)
- Ein eigener Büroarbeitsplatz
- Interessante Aufgaben in den Bereichen Personal, Sekretariat und Lohnbuchhaltung
- Überbetriebliche Lehrgänge
- ... und vieles mehr

Bitte sende deine Bewerbung an:

Verden-Walsroder Eisenbahn GmbH  
Frau Petra Kröger  
Moorstr. 2 a  
27283 Verden (Aller)  
Per Mail an: [bewerbung@allerbus.de](mailto:bewerbung@allerbus.de)

Reiche uns bitte einen Lebenslauf sowie deinen Schulabschluss ein. Außerdem möchten wir in einem kurzen Anschreiben wissen, warum genau du für unseren Ausbildungsplatz geeignet bist. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bei Rückfragen schreibe uns eine Nachricht an [bewerbung@allerbus.de](mailto:bewerbung@allerbus.de) oder kontaktiere uns telefonisch unter der 04231 9227-0.

